

Středisko výchovné péče Dobřichovice

Pražská 151

252 29 Dobřichovice

tel: 770 176 596 (vedoucí SVP)

778 474 867

V souladu s § 16 odst. 3 zákona 109/2002 Sb. O výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů a § 9 odst. 2.3 vyhlášky č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče a v souladu s Občanským zákoníkem (zákon č. 89/2012 Sb.).

**Dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna
Dobřichovice, Pražská 151, 252 29; IČO: 61384810**

Pracoviště: Středisko výchovné péče, Pražská 151, 252 29 Dobřichovice

zastoupené vedoucí střediska: Mgr. Miroslava Bílá

(dále jen středisko)

a klient

jménem: nar.:

bydlištěm:

zastoupený/á zákonným zástupcem/ osobou odpovědnou za výchovu

jménem:..... nar.:.....

bydlištěm:.....

tel. číslo:.....email:.....

uzavírají

Dohodu o preventivně výchovném pobytu

Dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna Dobřichovice

Středisko výchovné péče Dobřichovice

I. Všeobecná ustanovení

- Preventivně výchovný pobyt se realizuje v souladu se Zákonem č.109/2002 Sb.o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních.
- Preventivně výchovný pobyt ve středisku není překážkou v plnění povinné školní docházky klienta.
- Doba preventivně výchovného pobytu ve středisku je zpravidla stanovena na dobu 8 týdnů.
- Nástupní den internátního pobytu:
- Předpokládaný den ukončení pobytu klienta:

II. Předmět preventivně výchovného pobytu

dohodnutý mezi klientem, zákonným zástupcem/osobou odpovědnou za výchovu a pověřeným pracovníkem střediska:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Práva a povinnosti smluvních stran

Středisko se zavazuje po dobu preventivně výchovného pobytu klienta zajistit:

- celodenní stravu,
- odbornou péči v rámci programu stanoveném v předmětu preventivně výchovného pobytu,

Dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna Dobřichovice

Středisko výchovné péče Dobřichovice

- pokračování ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu poskytnutého kmenovou školou, který zajistí zákonný zástupce
- poskytnout informace zákonnému zástupci/osobě odpovědné za výchovu o všech závažných okolnostech týkajících se klienta,

Středisko nenese odpovědnost za klienta:

- po dobu víkendového pobytu v rodině, v přítomnosti zákonného zástupce či rodinných příslušníků ve středisku či mimo středisko,
- v případě útěku klienta; tato skutečnost je ihned nahlášena zákonným zástupcům/osobám odpovědným za výchovu. Pokud se s nimi není možné spojit, útěk je nhlášen na Policii ČR ze strany střediska

Zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu se zavazuje:

- dodržovat Vnitřní řád (VŘ) a předpisy střediska, s nimiž byl seznámen. VŘ je k dispozici u vedoucího střediska nebo na www.svpd.cz.
- uhradit středisku náklady na pobyt, stravné a kapesné klienta - dle § 17, odst. 5 zákona č. 109/2002 Sb., podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. a podle metodického pokynu č. 14744/2007-24, čl. 4, odd. II, odst. 5 a 3a) je zákonný zástupce klienta povinen uhradit náklady na stravu a pobyt ve středisku výchovné péče. Způsob úhrady je domluven před nástupem klienta, ve zvláštních případech může být stanoven splátkový kalendář. Z hlediska úspěšného naplnění IVP (Individuálního výchovného plánu) dítěte doporučuje středisko zákonnému zástupci/osobě odpovědné za výchovu předat sociální pracovníci střediska při příjmu kapesné pro dítě, ve výši 300,- Kč/pobyt.
- seznámit pracovníka střediska s důležitými informacemi týkajícími se klienta (zdravotní stav, sociální situace a jiné důležité skutečnosti),
- zajistit pro své dítě potřebné léky nebo zdravotní pomůcky, zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu předá přehledný rozpis léků pracovníkovi střediska,
- sdělit příslušnému pracovníkovi střediska kontaktní spojení se zákonným zástupcem/osobou odpovědnou za výchovu (adresa a telefonické spojení) pro případ neodkladné a naléhavé okolnosti v souvislosti s preventivně výchovným pobytem,
- nejméně 2x za pobyt navštívit klíčového pracovníka ve středisku
- účastnit se rodičovských skupin
- být v pravidelném (i telefonickém) kontaktu s dítětem (dle režimu zařízení)
- dodržovat podmínky pro návštěvy a víkendové odjezdy klienta dané Vnitřním řádem střediska; výjimka je povolena pouze po domluvě s pracovníkem střediska,

Dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna Dobřichovice

Středisko výchovné péče Dobřichovice

- nést hmotnou odpovědnost za škody způsobené klientem během pobytu.

Klient se zavazuje:

- aktivně spolupracovat s pracovníky střediska,
- účastnit se programů střediska,
- dodržovat Vnitřní řád střediska,
- aktivně spolupracovat na plnění předmětu preventivně výchovného pobytu,
- zdržet se veškerých sebepoškozujících aktivit (tetování, propichování kůže, řezání aj.),

IV. Ukončení a přerušení preventivně výchovného pobytu

Řádné ukončení preventivně výchovného pobytu nastane po uplynutí doby stanovené v dohodě nebo:

- při opakovaném a hrubém porušení Vnitřního řádu střediska klientem,
- na základě dohody smluvních stran,
- při porušení povinnosti zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu podle čl. III. této dohody,

Preventivně výchovný pobyt je přerušen:

- v případě onemocnění klienta na základě stanoviska lékaře,
- dohodou smluvních stran; zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu může od dohody kdykoliv odstoupit a zavazuje se toto své rozhodnutí sdělit pracovníkovi střediska.

V. Závěrečná ustanovení

Spisová dokumentace

- Středisko se zavazuje se svěřenými a získanými informacemi o klientovi nakládat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů, zákonem č. 199/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a dále odpovídajících ustanovení Organizačního řádu školského zařízení (dle těchto závazných norem školské zařízení jako správce údajů získává, shromažďuje, zpracovává a ukládá osobní a citlivé údaje pouze za účelem nutným k poskytování sjednané odborné péče, k potřebě řízení a evidence výkonů, kontroly kvality a efektivity poskytovaných služeb).

Dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna Dobřichovice

Středisko výchovné péče Dobřichovice

- Zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu v souladu se Zákonem 101/2000 Sb. souhlasí s tím, aby osobní údaje klienta zůstaly v kartotéce střediska pro interní potřebu.

Dohoda byla uzavřena ze svobodné vůle klienta a zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu a nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran. Změny a dodatky této dohody vyžadují písemnou smlouvu smluvních stran.

Nedílnou součástí této dohody jsou:

- Souhlas s návštěvami

V dne:.....

.....
klient
odpovědná za výchovu

.....
zákonný zástupce/osoba

.....
klíčový pracovník střediska

.....
vedoucí střediska

Středisko výchovné péče Dobřichovice

Dodatek k dohodě o preventivně výchovném pobytu

Já,, zákonný zástupce dítěte
..... svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s
aktuálními režimovými prvky zařízení a souhlasím s nimi.

Dále беру на vědomí, že zařízení nebere odpovědnost za případné škody na osobních
věcech mého dítěte.

V Dobřichovicích dne.....

.....